

Programación Inglés Avanzado (1º Y 2º ESO)

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETIVOS.....	3
3. CONTENIDOS.....	4
4. TEMPORALIZACIÓN.....	15
5. METODOLOGÍA.....	17
6. MATERIALES DIDÁCTICOS.....	18
7. CONTRIBUCIÓN DEL “INGLÉS AVANZADO” AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS.....	19
8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	21
9. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	23
10. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	30
11. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES.....	37
12. PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES.....	37
13. PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA A LOS ALUMNOS QUE PIERDAN EL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.....	38
14. PRUEBA EXTRAORDINARIA.....	38
15. PROCEDIMIENTOS PARA QUE EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS CONOZCAN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	39

1. INTRODUCCIÓN

Los cursos que cursarán la modalidad de sección, recibirán cinco horas semanales de la materia de inglés, cuyos contenidos siguen el currículo de Inglés avanzado establecido por la ORDEN 2154/2010, de 20 de abril, de la Consejería de Educación, por la que se establece el currículo de inglés avanzado del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria para las secciones bilingües de los institutos bilingües de la Comunidad de Madrid, además de la Orden 2462-01/2011, de 16 de junio que incluye los contenidos mínimos fijados en el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria y ha sido elaborado siguiendo las directrices establecidas por el Consejo de Europa en el "Marco común europeo de referencia para las lenguas", todas ellas impartidas por la profesora de inglés avanzado, Marta García. Además, estos alumnos también cursarán Biología, Historia y Tecnología, Programación y Robótica en inglés, y contarán con la presencia de dos auxiliares de conversación.

De esta manera, el currículum de Inglés Avanzado incluye las competencias básicas, los objetivos y criterios de evaluación que se establecen de forma general para la ESO. Sin embargo, la agrupación en bloques de los contenidos se amplía y se estructura en tres ejes: las habilidades lingüísticas, los elementos constitutivos de sistema lingüístico -su funcionamiento y relaciones- y la dimensión social y cultural de la lengua inglesa.

El bloque 1 y el bloque 2 comprenden las habilidades orales y escritas y se presentan por separado, ya que cada una exige diferentes destrezas y conocimientos. En esta etapa se da mucha importancia a la comunicación oral y se utilizarán texto escritos como modelos de composición textual.

El bloque 3 tiene como objetivo el conocimiento de la lengua. Se presentarán situaciones de uso que favorezcan la inferencia de las reglas de funcionamiento de la lengua.

El bloque 4 hace referencia a los aspectos socioculturales que contribuyen a que los alumnos conozcan las costumbres y las formas de vida de los países de habla inglesa.

El **bloque 5** se centra en la **educación literaria**, que comprende contenidos propios de la modalidad de Inglés Avanzado. Los alumnos entrarán en contacto con textos

literarios de diversos géneros que les ayudarán a entender y conocer la diversidad cultural de los países de habla inglesa.

2. OBJETIVOS

1. Comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas.
2. Expresarse oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y autónoma.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento de las culturas de países de lengua inglesa.
4. Comprender textos de naturaleza histórica, científica, y de otras materias susceptibles de ser impartidas en inglés. Reforzar las habilidades de producción escrita y oral, y los contenidos propios de las mismas.
5. Reconocer las diversas clases de textos escritos, incluidas sus estructuras formales.
6. Utilizar de forma correcta los elementos constitutivos de la lengua, fonética, léxico, estructuras y funciones, en diferentes contextos de comunicación.
7. Escribir textos de cierta complejidad con finalidades diversas y sobre distintos temas, utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
8. Comprender textos literarios haciendo uso de los conocimientos sobre las convenciones de cada género, los temas y motivos de la tradición literaria. Apreciar las posibilidades que la literatura ofrece para el enriquecimiento de la producción personal.
9. Acercarse a textos representativos de la literatura en lengua inglesa y entenderlos como un medio para interpretar diferentes contextos histórico-culturales.

10. Distinguir las principales épocas artísticas y literarias, sus rasgos característicos y los autores y obras más destacados de cada una de ellas. Familiarizarse con las obras y fragmentos más relevantes de la literatura en lengua inglesa.
11. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre el proceso de aprendizaje, y reconocer la influencia de la lengua materna en el estudio de la lengua inglesa.
12. Utilizar diferentes estrategias de aprendizaje y todos los medios al alcance del alumnado, en especial las tecnologías de la información y la comunicación para obtener, seleccionar, analizar y presentar información oralmente y por escrito.
13. Apreciar la lengua inglesa como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos de diversa naturaleza.
14. Valorar la lengua inglesa como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas distintas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
15. Manifiestar una actitud receptiva y fomentar la confianza del alumnado en su capacidad de aprendizaje y uso de la lengua inglesa.

3. CONTENIDOS

1º ESO

Bloque 1: Escuchar, hablar y conversar

1. Audición y comprensión de las ideas principales de conversaciones prolongadas, siempre que la dicción sea clara, y se utilice un nivel de lengua estándar, y de mensajes emitidos dentro del aula relacionados con las actividades habituales.
2. Obtención de información general y específica de textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles procedentes de diferentes medios de comunicación y con apoyo de elementos verbales y no verbales.
3. Utilización de estrategias de comprensión de los mensajes orales: Contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave y anticipación de ideas.

4. Producción de textos orales breves y coherentes sobre temas de interés personal y con pronunciación adecuada.
5. Participación en conversaciones y simulaciones, mediante trabajo en grupo dentro del aula, de forma semicontrolada o libre, con pronunciación y entonación adecuadas para lograr una comunicación efectiva.
6. Uso de respuestas adecuadas en situaciones de comunicación en el aula.
7. Uso de estrategias para superar las interrupciones en la comunicación y para iniciar, mantener y concluir los intercambios comunicativos, para pedir, poner en práctica y dar instrucciones.
8. Muestra de sorpresa, felicidad, tristeza e indiferencia, y respuesta a estas emociones.
9. Comprensión y producción sencilla de textos orales, atendiendo especialmente a la presentación de tareas, a breves exposiciones orales y a la obtención de informaciones de los medios de comunicación.
10. Presentación de informaciones de forma sintética, ordenada y clara, previamente preparadas sobre temas de interés del alumnado, con ayuda de las tecnologías de la información y la comunicación.
11. Expresión de acuerdo y desacuerdo de manera educada.

Bloque 2: Leer y escribir

1. Comprensión de la información general y específica en diferentes tipos de textos, en distintos formatos, auténticos y adaptados, sobre asuntos conocidos y relacionados con contenidos de otras materias del currículo, teniendo en especial consideración los textos literarios en lengua inglesa.
2. Iniciativa para leer de forma autónoma textos de cierta extensión, para la extracción de información específica con el fin de la realización de una tarea.
3. Uso de estrategias de comprensión lectora: Identificación del tema de un texto, con ayuda de elementos textuales y no textuales; uso de conocimientos previos sobre el tema y anticipación de contenidos; inferencia de significados por el contexto, por elementos visuales, y por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen los alumnos.
4. Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito y su diferenciación del lenguaje oral, e iniciación en el uso de algunas fórmulas que diferencian el lenguaje formal del informal.

5. Producción escrita de textos que describen sueños, esperanzas y ambiciones.
6. Identificación de ideas y conclusiones más importantes de textos que tratan de temas familiares para los alumnos.
7. Composición de distintos textos con ayuda de modelos, atendiendo a elementos de cohesión y utilizando estrategias propias del proceso de composición escrita.
8. Uso apropiado de las reglas de ortografía y puntuación, y valoración de su importancia en las comunicaciones escritas.
9. Interés por la presentación cuidada de los textos escritos en soporte papel y digital.
10. Interés por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje, como forma de comunicar las experiencias, ideas, opiniones y conocimientos propios.

Bloque 3: Conocimiento de la lengua

Conocimientos lingüísticos:

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos habituales en el uso de la lengua: article, noun, pronoun, verb, adjective, adverb, preposition, conjunction, etc.
- Uso de las funciones más habituales y de las estructuras gramaticales necesarias para su producción:
 - Saludar, presentarse formal e informalmente a sí mismo y a otros.
 - Expresar hábitos, habilidades, descripciones físicas y de personalidad, lo que gusta y lo que no gusta, y sentimientos. Present simple, present continuous, verbs of opinion, degrees of comparison, adverbs of frequency, and relative pronouns.
 - Dar y pedir instrucciones, direcciones y aclaraciones sobre contenido e intención. Imperative.
 - Dar, pedir y comprender información sobre acciones en curso, contrastando con las habituales. Present continuous, present simple, conjunctions, linking words.
 - Hablar sobre situaciones reales o imaginarias en el futuro. Planes e intenciones. Future with going to, present continuous, present simple, will/shall.
 - Describir y narrar hechos pasados, actividades recientes y completadas. Past simple, past continuous, present perfect, past perfect. Cohesive elements.
 - Describir lugares, dar y pedir información sobre procesos y funciones. Passive voice.

- Expresar causa y efecto. Conditional sentences types 0, 1 and 2.
- Expresar obligación, habilidad, pedir y dar permiso, ofrecimiento, consejo, posibilidad, necesidad, y hábitos pasados. Modal verbs: can, could, would, will, shall, should, may, might, have got to, ought to, must, mustn't, need, needn't, used to.

B) Estrategias discursivas.

- Hacer sugerencias y contestar, y aceptarlas o rechazarlas. Sacar conclusiones.
- Ayudar a otros a expresar sus ideas.
- Empezar un nuevo tema en una conversación.
- Cambiar el tema de una conversación.
- Continuar una conversación.
- Ceder y tomar la palabra.

C) Léxico.

Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos, y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo. Entre estos temas se puede destacar:

- Clothes.
- Daily life.
- Education.
- Entertainment and the media.
- Environment.
- Food and drink.
- Free time.
- Health, medicine and exercise.
- House and home.
- Personal feelings, experiences and opinions.
- Places and buildings.
- Relations with other people.
- Services.
- Shopping.
- Social interaction.
- Sport.
- The natural world.
- Transport.

- Travel and holidays.
- Weather.
- Work and jobs.

D) Fonética.

- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.
- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.

Bloque 4: Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocimiento y valoración de la lengua inglesa como instrumento de comunicación en el aula, y con personas de países de habla inglesa.
- Identificación e interpretación de costumbres y rasgos de la vida cotidiana propios de países y culturas donde se habla la lengua inglesa.
- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geo-políticos de los países donde se habla la lengua inglesa, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.
- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos, tanto virtuales, utilizando soporte papel o medios digitales, como físicos, con hablantes de lengua inglesa.
- Reconocimiento del enriquecimiento personal que supone la relación con personas de países de habla inglesa. Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua inglesa, favoreciendo la valoración crítica de la propia, y la aceptación y el respeto de la ajena.
- Reflexión sobre la manera de utilizar la etiqueta y los diversos registros para distintas intenciones comunicativas.

Bloque 5: Educación literaria

- Introducción a los géneros literarios a través de la lectura comentada de fragmentos representativos de obras adecuadas a la edad. Análisis de sus rasgos más característicos.
- El lenguaje literario: Lectura de textos de varias obras o fragmentos de países de lengua inglesa, adecuados en extensión y contenido, a la edad. Apreciación de los rasgos distintivos del lenguaje literario.

§ Lectura comentada y recitado de poemas, reconociendo algunos de sus elementos básicos.

§ Lectura comentada de relatos breves, reconociendo algunos de sus elementos básicos.

§ Lectura comentada y dramatizada de obras teatrales breves, o de fragmentos, reconociendo algunos de sus elementos básicos.

– Composición de textos de intención literaria, siguiendo algunas de las convenciones de las lecturas comentadas.

– Utilización dirigida de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales.

– Desarrollo de la autonomía lectora, y aprecio por la literatura como fuente de placer y de conocimiento de los países de lengua inglesa.

– Resumen oral y escrito de una historia y/o argumento de un libro u otro documento audiovisual, y expresión de opiniones personales sobre el mismo.

2º ESO

Bloque 1: Escuchar, hablar y conversar

1. Audición y comprensión de las ideas principales en mensajes orales producidos en el entorno del aula que contengan información sobre temas habituales, en creciente grado de dificultad, siempre que la dicción sea clara, y se utilice un nivel de lengua estándar.

2. Obtención de información general y específica, comprensión de los roles, relaciones, humor, actitud y opinión en textos orales sobre temas concretos y familiares como monólogos o diálogos informales o neutros, anuncios, fragmentos de programas de radio y noticias sobre asuntos cotidianos y predecibles, otros procedentes de diferentes medios de comunicación en soporte físico y de las tecnologías de la información y la comunicación, con creciente grado de dificultad y con apoyo de elementos verbales y no verbales.

3. Utilización de estrategias de comprensión de los mensajes orales: Anticipación del contenido y de la situación mediante el contexto verbal y no verbal, identificación y análisis general de palabras clave e ideas principales, de la intención del hablante, e interpretación de la información y deducción del significado.

4. Producción oral de textos descriptivos, explicativos, narrativos, argumentativos y dialogados, breves, sencillos y coherentes sobre temas de interés personal y con pronunciación adecuada.

5. Comprensión y producción sencilla de textos orales, orientados a la presentación de tareas, a breves exposiciones orales, y a la obtención y tratamiento de información

proveniente de medios de comunicación en lengua inglesa con la ayuda de las tecnologías de la información y la comunicación.

6. Participación en conversaciones y simulaciones mediante trabajo en grupo dentro del aula, de forma parcialmente controlada o libre, sobre experiencias e intereses personales y con pronunciación y entonación adecuadas para lograr una comunicación efectiva.

7. Producción de respuestas con cierto grado de espontaneidad en situaciones reales de comunicación en el aula.

8. Producción oral de textos dramatizados, adopción de papeles, presentación a otros de piezas cortas e historias, y respuesta a la observación de las mismas.

9. Uso de estrategias para superar con mayor grado de eficacia las interrupciones en la comunicación, para iniciar, mantener y concluir los intercambios comunicativos, añadir más información y expansión de ideas, y mejorar la expresión oral dentro de las actividades en pareja y en grupo en el aula.

10. Expresión de sorpresa, felicidad, tristeza e indiferencia, y respuesta a estas emociones. Expresión de acuerdo y desacuerdo, y negociación de los mismos de manera respetuosa.

11. Presentación oral de información sobre temas de interés personal de los alumnos, previamente preparada y guiada, de forma sintética, ordenada y clara, con ayuda de las tecnologías de la información y la comunicación.

Bloque 2: Leer y escribir

1. Identificación del contenido de un texto escrito con el apoyo de elementos verbales y no verbales.

2. Identificación de la estructura y características generales propias de distintos tipos de textos: Exposición, narración, descripción, argumentación y diálogo.

3. Comprensión de la información general y específica en diferentes tipos de textos, en distintos formatos, auténticos y adaptados, sobre asuntos conocidos y adecuados a su edad, y relacionados con contenidos de otras materias del currículo, teniendo en especial consideración los textos literarios en lengua inglesa.

4. Iniciativa para leer con cierta autonomía textos de cierta extensión relacionados con la vida cotidiana y sus intereses, como artículos y noticias de periódicos y revistas, folletos y páginas web, y lectura de textos de naturaleza literaria, identificando de manera guiada la diferencia entre información y opinión.

5. Uso de fuentes de diversos tipos para la extracción de información específica para la realización de una tarea en grupo.
6. Uso de estrategias de comprensión lectora con la ayuda de elementos textuales y no textuales con diverso grado de dificultad: Tema, actitud, propósito, anticipación de contenidos, e inferencia y discriminación de significados por el contexto y mediante el uso de reglas de formación de palabras.
7. Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito y su diferenciación con respecto al lenguaje oral, y uso guiado de algunas fórmulas que diferencian el lenguaje formal del informal.
8. Composición guiada de diferentes tipos de textos, como postales, notas o correos electrónicos en respuesta a textos similares, con ayuda de modelos, atendiendo a elementos de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas, y utilizando estrategias propias del proceso de composición escrita.
9. Producción escrita de textos que describen sueños, esperanzas y ambiciones, que proporcionan un vehículo para un uso mayor y más preciso de una amplia gama de estructuras gramaticales.
10. Producción, manuscrita o digital, de textos propios de la vida cotidiana y del ámbito académico, especialmente resúmenes, exposiciones y explicaciones sencillas.
11. Uso apropiado de las reglas de ortografía y puntuación, y valoración y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas. Empleo de correctores ortográficos de procesadores de texto.
12. Interés por la presentación cuidada de los textos escritos en soporte papel y digital.
13. Interés y valoración de la composición escrita como fuente de información y aprendizaje, y como forma de comunicar las experiencias, ideas, opiniones y conocimientos propios.

Bloque 3: Conocimiento de la lengua

Conocimientos lingüísticos:

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación y uso progresivamente autónomo de los elementos morfológicos habituales en el uso de la lengua: article, noun, pronoun, verb, adjective, adverb, preposition, conjunction, gerunds, infinitives, phrasal verbs, etc.
- Uso progresivamente autónomo de funciones y estructuras gramaticales necesarias asociadas a situaciones de comunicación habituales.

- Saludos, presentación formal e informal tanto de sí mismo como de otros.
 - Descripciones físicas y de personalidad, hábitos, expresión de lo que gusta y no gusta, hablar sobre la salud, y solicitar, proporcionar y confirmar información personal. Question tags. Order of adjectives.
 - Contrastar acciones en curso con acciones habituales, solicitar y proporcionar información sobre hábitos y rutinas: present simple, present continuous, frequency adverbs.
 - Estrategias para solicitar y proporcionar información sobre lugares, identificar y describir objetos. Realizar comparaciones y expresar grados de diferencia. Interrogative, quantitative, comparative and superlative forms, and appropriate adverbial forms. Intensifiers: too, so, enough.
 - Dar instrucciones, direcciones y aclaraciones sobre contenido e intención. Dar y pedir permiso. Dar y recibir directrices. Expresar propósito y dar razones. Imperatives.
 - Hablar sobre situaciones reales o imaginarias en el futuro. Hablar sobre planes e intenciones. Hacer predicciones. Future with going to, present continuous, present simple, will/shall, future continuous.
 - Hablar sobre acciones y situaciones pasadas, actividades recientes y acciones completadas. Narrar hechos pasados. Past simple with ago, past continuous, present perfect with for, since, past perfect with ever, never, just. Cohesive elements. Prepositional phrases.
 - Describir procesos y funciones, explicar cómo funcionan los objetos, informar y dar explicaciones. Passive voice. Causative have/get. Relative pronouns.
 - Expresar causa y efecto: conditional sentences types 0, 1 and 2. Contraste y razón: on the one hand, however, therefore, because of, due to.
 - Expresión de obligación, prohibición y ausencia de obligación, habilidad y capacidad, pedir y dar permiso, ofrecimiento, consejo, (im)posibilidad, grados de certeza y duda. Verbos modales: can, could, would, will, shall, should, may, might, ought to, must, mustn't, need, needn't. Necesidad, have to. Hábitos pasados: used to.
 - Expresión de acuerdo y desacuerdo. So/neither/nor with auxiliaries.
 - Estilo indirecto para contar lo que terceras personas dicen y preguntan en presente y pasado. Reported speech and reported questions.
- B) Estrategias discursivas.
- Pedir repetición y aclaración de la información dada. Reafirmar ideas.

- Preguntar palabras y deletrearlas, preguntar y contestar el significado de palabras.
- Hacer sugerencias, contestar aceptándolas o rechazándolas. Extraer conclusiones.
- Ayudar a otros a expresar sus ideas.
- Continuar una conversación. Cambiar el tema de una conversación. Empezar un nuevo tema en una conversación. Ceder y tomar la palabra.

C) Léxico.

- Uso con cierta autonomía de léxico, frases hechas, expresiones comunes sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos, y temas relacionados con materias o contenidos que se imparten en inglés en segundo curso de la Enseñanza Secundaria. Entre los temas de interés general, además de los propios del curso específico contenidos en el currículo, se sugieren los siguientes: . Advertising and media.
- . Hobbies and leisure: books, films and literature.
- . Information and communication technologies.
- . People and cultures: lifestyles.
- . Personal identification.
- . News and current affairs.

D) Fonética.

- Reconocimiento y producción con cierta autonomía de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases en situaciones discursivas más allá del nivel oracional.
- Reconocimiento y uso con cierta autonomía de los símbolos fonéticos y su correcta aplicación para la mejora de la pronunciación. Identificación y escritura correcta de palabras desconocidas por medio de la fonética.
- Pronunciación correcta de terminaciones de especial dificultad: **terceras personas de verbos, pasados regulares de verbos, sílabas átonas y contracciones.**

Bloque 4: Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural

- Reconocimiento y valoración de la lengua inglesa como instrumento de comunicación en el aula, y con personas de países de habla inglesa.
- Identificación y respeto hacia costumbres y rasgos de la vida cotidiana propios de países y culturas donde se habla la lengua inglesa, ayudando a superar estereotipos.
- Identificación e interpretación de los diferentes elementos semióticos (gestuales, entonativos, proxémicos, etcétera) usados por los hablantes de lengua inglesa, en contraposición a los personales.

- Desarrollo de las habilidades interculturales en el uso de la lengua inglesa.
- Ampliación del conocimiento de rasgos históricos, geopolíticos y literarios de los países donde se habla la lengua inglesa que se corresponden con los contenidos del currículo de Ciencias Sociales, Geografía e Historia de segundo curso de la Enseñanza Secundaria, obteniendo información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.
- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos, tanto virtuales como personales, con hablantes o aprendices de lengua inglesa en otros países.
- Reconocimiento y valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas de países de habla inglesa. Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua inglesa, favoreciendo la valoración crítica de la propia, y la aceptación y el respeto de la ajena.
- Reflexión y uso creciente de las normas lingüísticas de cortesía y los diversos registros adecuados a distintas intenciones comunicativas.

Bloque 5: Educación literaria

- Los géneros literarios a través de la lectura comentada de fragmentos representativos de obras adecuadas a la edad de los alumnos. Análisis y uso progresivo de sus rasgos más característicos. Identificación de los principales subgéneros literarios.
- El lenguaje literario: Lectura de textos de obras o fragmentos de autores de países de habla inglesa, adecuados en extensión y contenido a la edad de los alumnos. Respuesta imaginativa a las lecturas literarias. Reconocimiento y valoración de los rasgos distintivos del lenguaje literario.
- Lectura comentada y recitado de poemas, reconociendo el valor simbólico del lenguaje poético y el sentido de los recursos retóricos más importantes.
Identificación de las estructuras de ritmo, rima, sonidos y su efecto en los poemas.
- La narrativa: Análisis de su estructura. La épica, el cuento y la novela. Lectura comentada de relatos breves, reconociendo los temas y elementos de la historia, estructura interna, desarrollo cronológico, etcétera.
- El teatro: Texto y representación. Aspectos generales de la tragedia y de la comedia. Lectura comentada y dramatizada de obras breves o fragmentos teatrales, reconociendo la estructura y componentes del texto, y las posibilidades de realización de una representación teatral.

- Composición de textos de intención literaria, aplicando de manera guiada algunas de las convenciones aprendidas durante la realización de lecturas comentadas.
- Utilización progresivamente autónoma de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales como fuente de obtención de información y de modelos de producción escrita.
- Desarrollo de la autonomía lectora, y del aprecio por la literatura como fuente de placer y de conocimiento de los países de habla inglesa.
- Resumen oral y escrito, análisis de una historia y argumento de un libro u otro documento audiovisual, y expresión de juicios personales y críticos sobre el mismo.

4. TEMPORALIZACIÓN

1º ESO

<u>primer trimestre</u>	<u>segundo trimestre</u>	<u>tercer trimestre</u>
unit one All about you unit two Winning and losing unit three House and home unit four Lights, camera, action <ul style="list-style-type: none"> • A short introduction to literature • Poetry 	unit five Shopping unit six How techie are you unit seven Around the world <ul style="list-style-type: none"> • Narrative texts: fiction and non-fiction 	unit eight What if...? unit nine Crime scene Unit ten The written word <ul style="list-style-type: none"> • Drama

<u>LITERATURE</u>		
<u>primer trimestre</u>	<u>segundo trimestre</u>	<u>tercer trimestre</u>
<ul style="list-style-type: none"> • A short introduction to literature • Poetry Emily Dickinson R.W Emerson Walt Whitman Rudyard Kipling Edgar Allan Poe	<ul style="list-style-type: none"> • Narrative texts: fiction and non-fiction Pocahontas King Arthur and the Knights of the Round Table Rudyard Kipling Wasihngton Irving: The Legend of Sleepy Hollow Roald Dahl	<ul style="list-style-type: none"> • Drama

2º ESO

<u>primer trimestre</u>	<u>segundo trimestre</u>	<u>tercer trimestre</u>
starter unit (revision and warming up) unit one Generations unit two Leisure time unit three The human body <ul style="list-style-type: none"> • A short introduction to literature • Poetry 	unit four Home unit five Technology unit six High flyers Around the world <ul style="list-style-type: none"> • Narrative texts: fiction and non-fiction 	unit seven Artists unit eight Messages unit nine Journeys The written word <ul style="list-style-type: none"> • Drama

<u>LITERATURE</u>		
<u>primer trimestre</u>	<u>segundo trimestre</u>	<u>tercer trimestre</u>
<ul style="list-style-type: none">• A short introduction to literature• Poetry	<ul style="list-style-type: none">• Narrative texts: fiction and non-fiction	<ul style="list-style-type: none">• Drama

5. METODOLOGÍA

El sistema de trabajo en la clase parte del conocimiento previo que el alumno tiene de la materia, de esta manera se consigue que se sienta más comprometido en su aprendizaje, al participar de manera activa en él, y no como un mero receptor del conocimiento que el profesor le transmite.

En la clase se fomenta la participación activa del alumno, donde se recoge su opinión; el trabajo es **interactivo** y centrado en el alumno, en el que el profesor facilita el aprendizaje y al alumno se le anima a ser responsable y **autónomo** en su propio proceso de aprendizaje.

En la clase se trabaja en muchas ocasiones en parejas o **en grupos** y el aprendizaje y el conocimiento son dinámicos e interactivos. Hay un gran énfasis en las habilidades comunicativas y sociales, además de la colaboración y el intercambio de ideas. Algunas de las actividades que se fomentan en el aula son: los proyectos, películas y debates de clase.

Los alumnos aprenden mejor buscando sus propias soluciones a las preguntas planteadas, por tanto, se da más importancia a razonar y a pensar de manera crítica que a la mera memorización de contenidos del currículo.

Se trabaja el tratamiento del error como proceso del aprendizaje en la clase, aceptándolo como parte del mismo, de modo que el alumno sea consciente para que proceda a su corrección.

También se tienen en cuenta los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de cada uno de los alumnos, que marcarán la mayor o menor rapidez en la adquisición de los objetivos mínimos y competencias básicas que deberán alcanzar al finalizar el curso.

Actualmente no se puede concebir el aprendizaje de un idioma sin el uso de las nuevas tecnologías, y es en el propio currículo de la ESO donde se establece la importancia del conocimiento y uso de las nuevas tecnologías cuando se trata de aprender otro idioma.

Por ello, la necesidad de utilizar las TIC en el aula de idiomas es doble: por un lado está la riqueza y abundancia de material en otros idiomas en la red, que permite al alumno dirigir su propio aprendizaje según sus necesidades; por otro, el dominio del idioma se hace imprescindible para acceder a toda la información disponible en la red. Esta doble vertiente nos lleva a la necesidad de enseñar a nuestros alumnos a ser capaces de desenvolverse en la red, utilizando tanto los recursos lingüísticos necesarios para ello como las estrategias tecnológicas que las nuevas tecnologías ponen a su alcance (blogs, páginas web, etc.). Se intentará crear un blog de clase.

En una de las cinco sesiones semanales. Se cuenta con la inestimable ayuda de dos auxiliares de conversación. Se llevará a cabo la práctica "co-teaching", donde el profesor y el auxiliar llevarán a cabo de manera conjunta, unas veces en la misma aula, otras en aulas separadas, el desarrollo de algunas de las tareas de manera paralela y serán un complemento en diferentes tareas, apoyo al alumnado en la resolución de problemas, corrección de tareas escritas y orales, etc.

6. MATERIALES DIDÁCTICOS

1º ESO

- Se va a trabajar con el libro de texto: *Solutions Pre-intermediate*, de la editorial Oxford y su correspondiente workbook .
- Lectura obligatoria: Serie *Bookworms*, de las *Graded readers* de OUP, *Stage 2: Huckleberry Finn , Romeo and Juliet*

2º ESO

- Se va a trabajar con el libro de texto: Solutions intermediate, de la editorial Oxford y su correspondiente workbook
- Lectura obligatoria: *The Canterville Ghost* (Oscar Wilde)

1º Y 2º ESO

- Para trabajar los contenidos socio-culturales contamos con los recursos de Internet.
- Películas en DVD, que generalmente proyectamos en inglés y con subtítulos en esta misma lengua.
- Utilizamos nuevas tecnologías, sobre todo, algunas páginas de Internet que ofrecen actividades muy interesantes para aprender y practicar el inglés, blogs, etc.
- Diccionarios monolingües y esporádicamente bilingües español-inglés.
- En este curso, como ya se ha mencionado anteriormente, se va a contar con Auxiliares de Conversación, cuyas tareas en el grupo de la sección, aparte de las ya expresadas en otro apartado, serán: ayudar en las clases, hacer prácticas de conversación con los alumnos, facilitar la comunicación, ayudar con la pronunciación, preparar y adaptar materiales y transmitir conocimientos sobre su país, cultura y costumbres a los alumnos, así como colaborar en la ejecución de proyectos conjuntos.

7. CONTRIBUCIÓN DEL “INGLÉS AVANZADO” AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

El currículum de Inglés Avanzado contribuye a la adquisición de la competencia en comunicación lingüística de la misma manera que lo hace la primera lengua. Esta aportación es primordial ya que permite desarrollar habilidades tan importantes como escuchar y hablar. Este currículum permite además perfeccionar la competencia comunicativa al desarrollar la capacidad de expresarse tanto oralmente como por escrito de manera adecuada y atendiendo a los diferentes registros determinados por el contexto

El lenguaje es una herramienta fundamental para transmitir pensamientos por lo que esto repercute directamente en la competencia aprender a aprender ya que ayuda al alumno a interpretar o representar la realidad y con ello adquirir conocimientos,

formular hipótesis y expresar sentimientos entre otros. Esta competencia se desarrolla íntegramente si incluimos la reflexión sobre el propio aprendizaje.

En referencia a la competencia social y ciudadana, ésta se desarrolla de manera natural en el aprendizaje de una lengua ya que sirve a los hablantes para relacionarse socialmente. Además, a través del lenguaje se transmiten elementos culturales propios de los países de habla inglesa a la vez que ayuda a erradicar estereotipos y prejuicios asociados a los hablantes de una lengua. Para reforzar los objetivos de esta competencia, el currículum incluye elementos literarios para trabajar distintos géneros y temas que ayuden al desarrollo de esta competencia.

Las tecnologías de la información y comunicación son muy importantes hoy en día y por tanto, el currículum de Inglés Avanzado permite que los estudiantes accedan a la información existente en otra lengua al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos utilizándola. Además facilita la comunicación personal a través del correo electrónico y crea contextos reales y funcionales de comunicación

La inclusión de la literatura en este currículum tiene como finalidad reforzar la aproximación a la diversidad de manifestaciones culturales de países de habla inglesa para así contribuir al desarrollo de la competencia artística y cultural. El acercamiento a obras en lengua inglesa ofrece la posibilidad de ampliar horizontes intelectuales y profundizar en la comprensión de múltiples dimensiones del pensamiento y experiencia humanos.

Finalmente, fomentando el trabajo participativo y las habilidades sociales de colaboración contribuimos al desarrollo de la autonomía e iniciativa personal. El hecho de usar diversos recursos permite a los estudiantes desarrollar un sentido crítico de manera que puedan tomar decisiones a la hora de organizar y planificar su trabajo.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1º ESO

1. Identificar y comprender la idea general y las informaciones específicas más relevantes de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre situaciones comunicativas variadas.
2. Expresarse oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas cotidianos, utilizando estrategias comunicativas y discursivas para superar las interrupciones en la comunicación y para iniciar, mantener y concluir los intercambios comunicativos de un modo eficaz.
3. Identificar la idea general y seleccionar información específica de textos escritos de carácter literario y no literario adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados, teniendo en especial consideración los textos literarios en lengua inglesa, y otros relacionados con algunas materias del currículo.
4. Redactar textos de un nivel adecuado a las capacidades del alumnado en diferentes soportes sobre diversos temas, recurriendo a diferentes elementos de cohesión.
5. Utilizar con corrección algunos de los aspectos formales de la lengua inglesa (morfología, sintaxis y fonología) en diferentes situaciones comunicativas como instrumento de aprendizaje y corrección de la producción propia.
6. Identificar, utilizar estrategias básicas de aprendizaje e inducir reglas de funcionamiento de la lengua inglesa a partir de la observación de regularidades y de la aplicación de procesos de inducción y deducción alternativamente.
7. Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar y seleccionar información de textos literarios y de naturaleza diversa en lengua inglesa, para producir escritos, y para establecer relaciones personales.
8. Identificar algunos elementos culturales y geopolíticos propios de los países de lengua inglesa que se presenten de forma explícita en los textos con los que trabaja el alumno.
9. Conocer y comprender las principales estructuras formales de algunos géneros literarios de los países de lengua inglesa. Distinguir las principales épocas artísticas y literarias junto a sus autores y obras más representativas.

10. Exponer una opinión sobre la lectura personal y grupal de una obra literaria o fragmento en lengua inglesa adecuada a la edad, y relacionar el contenido con la experiencia personal y el contexto histórico-cultural del alumnado.

Para cada unidad didáctica del bloque de educación literaria, se evaluarán los aspectos abajo indicados, siendo en cada periodo de evaluación los mismos con mayor profundidad, y siempre supeditado a la consecución de dichos contenidos, que dependerá de las destrezas de los alumnos y del grado de adquisición por su parte:

- Conocer y comprender las principales estructuras formales de los géneros literarios a los que pertenecen los textos tratados.
- Exponer una opinión sobre la lectura personal y grupal de un texto tratado,

2º ESO

1. Usar la lengua inglesa para adquirir nuevos conocimientos.
2. Reconocer en un texto las diferentes funciones del lenguaje.
3. Comprender la idea principal e informaciones específicas de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre situaciones comunicativas y temas conocidos y variados.
4. Expresarse oralmente con progresiva autonomía, participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas cotidianos, utilizando estrategias comunicativas y discursivas para superar las interrupciones en la comunicación y para iniciar, mantener y concluir los intercambios comunicativos de un modo eficaz.
5. Identificar la idea principal y seleccionar información específica de textos escritos, de carácter literario y no literario, originales y/o adaptados, adecuados a la edad del alumno, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados, con especial atención a textos literarios en lengua inglesa, y otros relacionados con algunas materias del currículo, plasmando su comprensión mediante la realización de una tarea específica.
6. Redactar textos de un nivel adaptado a las capacidades del alumnado en diferentes soportes, sobre diversos temas y con un registro adecuado, organizando las ideas con

claridad, con diferentes elementos de cohesión, respetando las normas gramaticales y ortográficas, y valorando la importancia de planificar y revisar un texto.

7. Utilizar con progresiva autonomía los aspectos formales de la lengua inglesa (morfología, sintaxis y fonología) en diferentes situaciones comunicativas como instrumento de aprendizaje y corrección de la producción propia.

8. Identificar y utilizar progresivamente estrategias básicas de aprendizaje e inferir reglas de uso de la lengua inglesa a partir de la observación de los patrones propios de la lengua, aplicando alternativamente procesos de inducción y deducción.

9. Usar con cierta autonomía las tecnologías de la información y la comunicación para buscar y seleccionar información de textos literarios y de naturaleza diversa en lengua inglesa, para producir escritos, y para establecer relaciones interpersonales de manera autónoma.

10. Identificar y apreciar el valor de algunos elementos culturales y geopolíticos propios de los países de habla inglesa que se presentan de forma explícita en los textos con los que trabaja el alumno.

11. Identificar y utilizar de manera progresiva las principales estructuras formales de los géneros literarios de los países de habla inglesa, aprendiendo a clasificar los textos leídos por géneros literarios. Identificar las principales épocas artísticas y literarias junto a sus autores y obras más representativas.

12. Exponer una opinión sobre la lectura individual y en grupo de una obra literaria o fragmento en lengua inglesa adecuada a la edad del alumno, reconocer la estructura de la obra, y los elementos del género; diferenciar contenido literal y sentido de la obra y relacionar el contenido con la experiencia personal y el contexto histórico-cultural del alumnado.

9. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se tendrá en cuenta la participación del alumno durante el tiempo de clase, a la vez que su trabajo continuo en clase como en casa, lo cual es evaluado por medio de la observación continua del profesor y de las correspondientes anotaciones sobre ello en su cuaderno de clase. La evaluación inicial y de los conocimientos previos servirá para contemplar la diversidad dentro del aula, la evaluación formativa servirá para evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje y tomar las medidas oportunas y la evaluación sumativa servirá para evaluar los resultados finales.

Además, se llevarán a cabo pruebas escritas y orales (éstas últimas evaluadas a través de rúbricas con ítems claramente definidos), así como el trabajo en grupo o individual de las obras y textos literarios.

1º ESO-1ST TERM

La evaluación de los alumnos durante el curso estará basada en los siguientes criterios:

- **Pruebas escritas** sobre conocimientos gramaticales y léxicos
EXAMEN I: Unit 1
EXAMEN II: Unit 1+ Unit 2
EXAMEN III: Unit 1 + Unit 2+ Unit 3
EXAMEN IV: Unit 1 + Unit 2+ Unit 3+ Unit 4
*Cada examen de Use of English incluirá algunas preguntas de contenido literario
- **Comprensión de una audición** (dos al trimestre) de contenido diverso y que puede ir acompañada de imágenes, ajustándose al léxico y estructuras estudiadas previamente y donde identifica datos de contenido general y específico.
- En las **actividades de aula**, entiende las indicaciones y comentarios del profesor/auxiliar de conversación, participa y colabora con comentarios o preguntas relativas al tema tratado o a situaciones habituales y cotidianas, utilizando un lenguaje suficientemente comprensible y las debidas fórmulas de cortesía y respeto que regulan cualquier acto comunicativo.
- En las **actividades de aula**, responde correctamente a las preguntas del profesor relativas a la comprensión de los textos vistos en cada unidad, de contenido diverso y distinta procedencia y que versarán sobre: búsqueda de datos y localización textual a través de sinónimos o antónimos.
- **Entrevista personal** con el profesor / auxiliar de conversación sobre temas cercanos a su entorno y que han sido previamente trabajados.
- **Prueba de lectura**, de contenido relativo a los alumnos y su entorno, que puede ser obtenida en recursos web. La prueba de lectura podrá versar sobre aspectos literarios trabajados durante el trimestre, por ejemplo: análisis de un poema en cuanto a su métrica y significado.
- Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se

describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. *An informal mail*

- Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. *A film review*

1º ESO-2ND TERM

- **Pruebas escritas** sobre conocimientos gramaticales y léxicos

EXAMEN I: Unit5

EXAMEN II: Unit 5-6

EXAMEN III: Unit 1- Unit 7

*Cada examen de Use of English incluirá algunas preguntas de contenido literario

- **Comprensión de una audición** (dos al trimestre) de contenido diverso y que puede ir acompañada de imágenes, ajustándose al léxico y estructuras estudiadas previamente y donde identifica datos de contenido general y específico.
- En las **actividades de aula**, entiende las indicaciones y comentarios del profesor/auxiliar de conversación, participa y colabora con comentarios o preguntas relativas al tema tratado o a situaciones habituales y cotidianas, utilizando un lenguaje suficientemente comprensible y las debidas fórmulas de cortesía y respeto que regulan cualquier acto comunicativo.
- En las **actividades de aula**, responde correctamente a las preguntas del profesor relativas a la comprensión de los textos vistos en cada unidad, de contenido diverso y distinta procedencia y que versarán sobre: búsqueda de datos y localización textual a través de sinónimos o antónimos.
- Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). *ROLE-PLAY*

- **Prueba de lectura** sobre un libro adaptado a su nivel de conocimiento y que puede ser obtenida en recursos web. Libro de contenido literario para trabajar los textos narrativos, puede ser tanto ficción como no-ficción
- Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. *A formal letter*
- Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. *Messages*

1º ESO-3RD TERM

- **Pruebas escritas** sobre conocimientos gramaticales y léxicos
EXAMEN I: Unit 8
EXAMEN II: Unit 8-9
EXAMEN III: Unit 1-10
*Cada examen de Use of English incluirá algunas preguntas de contenido literario
- **Comprensión de una audición** (dos al trimestre) de contenido diverso y que puede ir acompañada de imágenes, ajustándose al léxico y estructuras estudiadas previamente y donde identifica datos de contenido general y específico.
- En las **actividades desarrolladas por el alumno**, entiende las indicaciones y comentarios del profesor/auxiliar de conversación, participa y colabora con comentarios o preguntas relativas al tema tratado o a situaciones habituales y cotidianas, utilizando un lenguaje suficientemente comprensible y las debidas fórmulas de cortesía y respeto que regulan cualquier acto comunicativo.
- Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. PPT PRESENTATION
- **Elaboración de un resumen** de una lectura breve de la elección del alumno.
- **Prueba de lectura** sobre un tema de actualidad.

2º ESO-1ST TERM

La evaluación de los alumnos durante el curso estará basada en los siguientes criterios:

- **Pruebas escritas** sobre conocimientos gramaticales y léxicos
EXAMEN I: Starter Unit+ Unit 1
EXAMEN II: Starter+ 1+ 2
EXAMEN III: Starter + 1+ 2+3
*Cada examen de Use of English incluirá algunas preguntas de contenido literario
- **Comprensión de una audición** (dos al trimestre) de contenido diverso y que puede ir acompañada de imágenes, ajustándose al léxico y estructuras estudiadas previamente y donde identifica datos de contenido general y específico.
- En las **actividades de aula**, entiende las indicaciones y comentarios del profesor/auxiliar de conversación, participa y colabora con comentarios o preguntas relativas al tema tratado o a situaciones habituales y cotidianas, utilizando un lenguaje suficientemente comprensible y las debidas fórmulas de cortesía y respeto que regulan cualquier acto comunicativo.
- En las **actividades de aula**, responde correctamente a las preguntas del profesor relativas a la comprensión de los textos vistos en cada unidad, de contenido diverso y distinta procedencia y que versarán sobre: búsqueda de datos y localización textual a través de sinónimos o antónimos.
- **Entrevista personal** con el profesor / auxiliar de conversación sobre temas cercanos a su entorno y que han sido previamente trabajados.
- **Prueba de lectura**, de contenido relativo a los alumnos y su entorno, que puede ser obtenida en recursos web. La prueba de lectura podrá versar sobre aspectos literarios trabajados durante el trimestre, por ejemplo: análisis de un poema en cuanto a su métrica y significado.
- Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. *An opinion essay*
- Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se

describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. *An email*

2º ESO-2ND TERM

- **Pruebas escritas** sobre conocimientos gramaticales y léxicos

EXAMEN I: Unit 4

EXAMEN II: Unit 5-6

EXAMEN III: Unit 1- Unit 6

*Cada examen de Use of English incluirá algunas preguntas de contenido literario

- **Comprensión de una audición** (dos al trimestre) de contenido diverso y que puede ir acompañada de imágenes, ajustándose al léxico y estructuras estudiadas previamente y donde identifica datos de contenido general y específico.
- En las **actividades de aula**, entiende las indicaciones y comentarios del profesor/auxiliar de conversación, participa y colabora con comentarios o preguntas relativas al tema tratado o a situaciones habituales y cotidianas, utilizando un lenguaje suficientemente comprensible y las debidas fórmulas de cortesía y respeto que regulan cualquier acto comunicativo.
- En las **actividades de aula**, responde correctamente a las preguntas del profesor relativas a la comprensión de los textos vistos en cada unidad, de contenido diverso y distinta procedencia y que versarán sobre: búsqueda de datos y localización textual a través de sinónimos o antónimos.
- Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. *Photo comparison and description*
- **Prueba de lectura** sobre un libro adaptado a su nivel de conocimiento y que puede ser obtenida en recursos web. Libro de contenido literario para trabajar los textos narrativos, puede ser tanto ficción como no-ficción

- Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. *An email*
- Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. *A forum post*

2º ESO-3RD TERM

- **Pruebas escritas** sobre conocimientos gramaticales y léxicos

EXAMEN I: Unit 7

EXAMEN II: Unit 7-8 (10%)

EXAMEN III: Unit 1-10 (30%)

*Cada examen de Use of English incluirá algunas preguntas de contenido literario

- **Comprensión de una audición** (dos al trimestre) de contenido diverso y que puede ir acompañada de imágenes, ajustándose al léxico y estructuras estudiadas previamente y donde identifica datos de contenido general y específico. (10%)
- En las **actividades desarrolladas por el alumno**, entiende las indicaciones y comentarios del profesor/auxiliar de conversación, participa y colabora con comentarios o preguntas relativas al tema tratado o a situaciones habituales y cotidianas, utilizando un lenguaje suficientemente comprensible y las debidas fórmulas de cortesía y respeto que regulan cualquier acto comunicativo.
- Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. PPT PRESENTATION
- **Prueba de lectura** sobre un tema de actualidad.
- Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los

ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. *A film review*

- Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. *A formal letter*

10. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- La **calificación final de junio** valorará el trabajo total y continuado del alumno y por ello, numéricamente será el resultado de la **media ponderada de las tres evaluaciones**:

$$1^{\text{a}} \text{ eval. (20\%)} + 2^{\text{a}} \text{ eval. (30\%)} + 3^{\text{a}} \text{ eval. (50\%)}$$

- Si dicha calificación no alcanza el mínimo de 5 (Suficiente), el alumno deberá presentarse a la **Prueba Extraordinaria**, que valorará todos los contenidos gramaticales, léxico y destrezas lingüísticas vistos en las tres evaluaciones del curso.

1º ESO-1ST TERM

La evaluación de los alumnos durante el curso estará basada en los siguientes criterios:

- **Pruebas escritas** sobre conocimientos gramaticales y léxicos (50 %)

EXAMEN I: Unit 1 (10%)

EXAMEN II: Unit 1+ Unit 2 (10%)

EXAMEN III: Unit 1 + Unit 2+ Unit 3 (10%)

EXAMEN IV: Unit 1 + Unit 2+ Unit 3+ Unit 4 (20%)

*Cada examen de Use of English incluirá algunas preguntas de contenido literario

- **Comprensión de una audición** (dos al trimestre) de contenido diverso y que puede ir acompañada de imágenes, ajustándose al léxico y estructuras estudiadas previamente y donde identifica datos de contenido general y específico. (10 %)
- En las **actividades de aula**, entiende las indicaciones y comentarios del profesor/auxiliar de conversación, participa y colabora con comentarios o preguntas relativas al tema tratado o a situaciones habituales y cotidianas, utilizando un lenguaje suficientemente comprensible y las debidas fórmulas de cortesía y respeto que regulan cualquier acto comunicativo. (5 %)
- En las **actividades de aula**, responde correctamente a las preguntas del profesor relativas a la comprensión de los textos vistos en cada unidad, de contenido diverso y distinta procedencia y que versarán sobre: búsqueda de datos y localización textual a través de sinónimos o antónimos. (5 %)
- **Entrevista personal** con el profesor / auxiliar de conversación sobre temas cercanos a su entorno y que han sido previamente trabajados. (10 %)
- **Prueba de lectura**, de contenido relativo a los alumnos y su entorno, que puede ser obtenida en recursos web. La prueba de lectura podrá versar sobre aspectos literarios trabajados durante el trimestre, por ejemplo: análisis de un poema en cuanto a su métrica y significado. (10 %)
- Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. *An informal mail* (5%)
- Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. *A film review* (5%)

1º ESO-2ND TERM

- **Pruebas escritas** sobre conocimientos gramaticales y léxicos (40 %)

EXAMEN I: Unit5 (10 %)

EXAMEN II: Unit 5-6 (10%)

EXAMEN III: Unit 1- Unit 7 (20%)

*Cada examen de Use of English incluirá algunas preguntas de contenido literario

- **Comprensión de una audición** (dos al trimestre) de contenido diverso y que puede ir acompañada de imágenes, ajustándose al léxico y estructuras estudiadas previamente y donde identifica datos de contenido general y específico. (15 %)
- En las **actividades de aula**, entiende las indicaciones y comentarios del profesor/auxiliar de conversación, participa y colabora con comentarios o preguntas relativas al tema tratado o a situaciones habituales y cotidianas, utilizando un lenguaje suficientemente comprensible y las debidas fórmulas de cortesía y respeto que regulan cualquier acto comunicativo. (5 %)
- En las **actividades de aula**, responde correctamente a las preguntas del profesor relativas a la comprensión de los textos vistos en cada unidad, de contenido diverso y distinta procedencia y que versarán sobre: búsqueda de datos y localización textual a través de sinónimos o antónimos. (5 %)
- Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). *ROLE-PLAY* (10%)
- **Prueba de lectura** sobre un libro adaptado a su nivel de conocimiento y que puede ser obtenida en recursos web. Libro de contenido literario para trabajar los textos narrativos, puede ser tanto ficción como no-ficción (10 %)
- Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. *A formal letter* (7,5 %)
- Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. *Messages* (7,5 %)

1º ESO-3RD TERM

- **Pruebas escritas** sobre conocimientos gramaticales y léxicos (50 %)

EXAMEN I: Unit 8 (10%)

EXAMEN II: Unit 8-9 (10%)

EXAMEN III: Unit 1-10 (30%)

*Cada examen de Use of English incluirá algunas preguntas de contenido literario

- **Comprensión de una audición** (una por tema visto) de contenido diverso y que puede ir acompañada de imágenes, ajustándose al léxico y estructuras estudiadas previamente y donde identifica datos de contenido general y específico. (15 %)
- En las **actividades desarrolladas por el alumno**, entiende las indicaciones y comentarios del profesor/auxiliar de conversación, participa y colabora con comentarios o preguntas relativas al tema tratado o a situaciones habituales y cotidianas, utilizando un lenguaje suficientemente comprensible y las debidas fórmulas de cortesía y respeto que regulan cualquier acto comunicativo. (5 %)
- Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. La presentación será de contenido literario trabajado durante el curso. PPT PRESENTATION (10%)
- **Elaboración de un resumen** de una lectura breve de la elección del alumno. (10 %)
- **Prueba de lectura** sobre un tema de actualidad. (10 %)

2º ESO-1ST TERM

La evaluación de los alumnos durante el curso estará basada en los siguientes criterios:

- **Pruebas escritas** sobre conocimientos gramaticales y léxicos (40 %)
EXAMEN I: Starter Unit+ Unit 1 (10%)
EXAMEN II: Starter+ 1+ 2 (10%)
EXAMEN III: Starter + 1+ 2+3 (20%)
*Cada examen de Use of English incluirá algunas preguntas de contenido literario
- **Comprensión de una audición** (dos al trimestre) de contenido diverso y que puede ir acompañada de imágenes, ajustándose al léxico y estructuras estudiadas previamente y donde identifica datos de contenido general y específico. (15 %)

- En las **actividades de aula**, entiende las indicaciones y comentarios del profesor/auxiliar de conversación, participa y colabora con comentarios o preguntas relativas al tema tratado o a situaciones habituales y cotidianas, utilizando un lenguaje suficientemente comprensible y las debidas fórmulas de cortesía y respeto que regulan cualquier acto comunicativo. (5 %)
- En las **actividades de aula**, responde correctamente a las preguntas del profesor relativas a la comprensión de los textos vistos en cada unidad, de contenido diverso y distinta procedencia y que versarán sobre: búsqueda de datos y localización textual a través de sinónimos o antónimos. (5 %)
- **Entrevista personal** con el profesor / auxiliar de conversación sobre temas cercanos a su entorno y que han sido previamente trabajados. (10 %)
- **Prueba de lectura**, de contenido relativo a los alumnos y su entorno, que puede ser obtenida en recursos web. La prueba de lectura podrá versar sobre aspectos literarios trabajados durante el trimestre, por ejemplo: análisis de un poema en cuanto a su métrica y significado. (10 %)
- Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. *An opinion essay* (7,5%)
- Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. *An informal mail* (7,5%)

2º ESO-2ND TERM

- **Pruebas escritas** sobre conocimientos gramaticales y léxicos (40 %)
EXAMEN I: Unit 4 (10 %)
EXAMEN II: Unit 5-6 (10%)
EXAMEN III: Unit 1- Unit 6 (20%)

*Cada examen de Use of English incluirá algunas preguntas de contenido literario

- **Comprensión de una audición** (dos al trimestre) de contenido diverso y que puede ir acompañada de imágenes, ajustándose al léxico y estructuras estudiadas previamente y donde identifica datos de contenido general y específico. (10 %)
- En las **actividades de aula**, entiende las indicaciones y comentarios del profesor/auxiliar de conversación, participa y colabora con comentarios o preguntas relativas al tema tratado o a situaciones habituales y cotidianas, utilizando un lenguaje suficientemente comprensible y las debidas fórmulas de cortesía y respeto que regulan cualquier acto comunicativo. (5 %)
- En las **actividades de aula**, responde correctamente a las preguntas del profesor relativas a la comprensión de los textos vistos en cada unidad, de contenido diverso y distinta procedencia y que versarán sobre: búsqueda de datos y localización textual a través de sinónimos o antónimos. (5 %)
- Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. *Photo comparison and description* (10%)
- **Prueba de lectura** sobre un libro adaptado a su nivel de conocimiento y que puede ser obtenida en recursos web. Libro de contenido literario para trabajar los textos narrativos, puede ser tanto ficción como no-ficción (15 %)
- Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. *An email* (7,5%)
- Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés

personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. *A forum post* (7,5%)

2º ESO-3RD TERM

- **Pruebas escritas** sobre conocimientos gramaticales y léxicos (50%)

EXAMEN I: Unit 7 (10%)

EXAMEN II: Unit 7-8 (10%)

EXAMEN III: Unit 1-10 (30%)

*Cada examen de Use of English incluirá algunas preguntas de contenido literario

- **Comprensión de una audición** (una por tema visto) de contenido diverso y que puede ir acompañada de imágenes, ajustándose al léxico y estructuras estudiadas previamente y donde identifica datos de contenido general y específico. (10%)
- En las **actividades desarrolladas por el alumno**, entiende las indicaciones y comentarios del profesor/auxiliar de conversación, participa y colabora con comentarios o preguntas relativas al tema tratado o a situaciones habituales y cotidianas, utilizando un lenguaje suficientemente comprensible y las debidas fórmulas de cortesía y respeto que regulan cualquier acto comunicativo. (5%)
- Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. PPT PRESENTATION (10%)
- **Prueba de lectura** sobre un tema de actualidad. (10%)
- Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. *A film review* (7,5%)
- Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. *A formal letter* (7,5 %)

11. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

No hay exámenes de recuperación a lo largo del curso para los alumnos que suspendan alguna de las evaluaciones. El aprendizaje de una lengua extranjera es continuo y acumulativo por lo que los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar la evaluación en la siguiente.

12. PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES

Todos aquellos alumnos que tengan pendiente esta materia del curso anterior, la aprobarán automáticamente si en la 2ª evaluación del curso presente obtienen una calificación igual o superior a 5 (Suficiente), considerando así verificada la recuperación de las dificultades que motivaron la calificación negativa. De no ser así, deberán presentarse en las convocatorias oficiales para alumnos pendientes que tendrán lugar en febrero y mayo, en las fechas indicadas por Jefatura de Estudios.

La prueba consistirá en un examen de gramática y vocabulario además de las cuatro destrezas. En el examen de vocabulario los alumnos pueden encontrarse ejercicios del tipo:

- ejercicios de **gap-filling** (de una sola palabra o de todo una oración)
- ejercicios de reconocimiento e **identificación de la respuesta correcta** (principalmente en los niveles más bajos)
- ejercicios de **reescritura** de una oración
- traducción
- **formación de palabras** a partir de un lexema.
- preguntas de comprensión y análisis, sobre un texto que podría ser literario o no, de los temas tratados en clase
- preguntas sobre un texto o conversación grabada de la misma naturaleza a los trabajados en clase para comprobar su comprensión.

Tanto los alumnos de 1º como de 2º de la ESO de la sección bilingüe encontrarán ejercicios y preguntas relacionadas con los aspectos literarios trabajados durante el curso

13. PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA ALOS ALUMNOS QUE PIERDAN EL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

Todos aquellos alumnos que acumulen un elevado número de faltas de asistencias injustificadas, perderán el derecho a la evaluación continua. Para aprobar la asignatura tendrán que superar una Prueba Final-Global en junio con los contenidos de todo el curso.

14. PRUEBA EXTRAORDINARIA

La prueba extraordinaria de junio consistirá en un examen escrito además de una entrevista oral sobre alguno de los temas vistos a lo largo del curso. El examen escrito incluirá aspectos gramaticales, vocabulario además de una prueba de comprensión oral y comprensión escrita. El texto para la comprensión escrita podría ser literario o no.

El examen escrito consistirá en preguntas de gramática sobre los contenidos citados en los contenidos mínimos para el curso; preguntas de comprensión y análisis, sobre un texto que podría ser literario o no, de los temas tratados en clase; y preguntas sobre un texto o conversación grabada de la misma naturaleza a los trabajados en clase para comprobar su comprensión.

Aquellos alumnos de la sección bilingüe pueden encontrarse con ejercicios y aspectos literarios de entre los trabajados a lo largo del curso.

- ejercicios de **gap-filling** (de una sola palabra o de todo una oración)
- ejercicios de reconocimiento e **identificación de la respuesta correcta** (principalmente en los niveles más bajos)
- ejercicios de **reescritura** de una oración
- traducción
- **formación de palabras** a partir de un lexema.
- preguntas de comprensión y análisis, sobre un texto que podría ser literario o no, de los temas tratados en clase
- preguntas sobre un texto o conversación grabada de la misma naturaleza a los trabajados en clase para comprobar su comprensión.

15. PROCEDIMIENTOS PARA QUE EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS CONOZCAN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los alumnos serán informados en la clase de los criterios y procedimientos de evaluación correspondientes a su nivel. Será resuelta cualquier duda al respecto. Los alumnos tomarán nota de estos criterios y sus familias podrán tener acceso a ellos en cualquier momento siendo atendidas cuando lo requieran.

Cada departamento didáctico publicará en la web del centro los criterios de calificación del presente curso.

En Robledo de Chavela, a 20 de octubre de 2017

Marta García Fernández (jefa de departamento)